

JUK „Herceg Fest“ Herceg Novi

Broj: 780/26  
Datum: 11. 9. 2026.

Na osnovu člana 75 Zakona o sprječavanju korupcije („Sl. list Crne Gore“ br. 54/24, 41/26, 98/26, 114/26, 117/26) i člana 35. Statuta JUK „Herceg Fest“ Herceg Novi, direktorica Javne ustanove donosi

## ODLUKU

1. Usvaja se Plan integriteta JUK „Herceg Fest“ Herceg Novi za period 2026-2028. godine.
2. Zadužuje se menadžer integriteta da najmanje jednom godišnje podnese pisani izvještaj o realizaciji mjera iz plana integriteta.
3. Obavezuju se svi zaposleni u JUK „Herceg Fest“ Herceg Novi da na zahtjev menadžera integriteta dostavljaju sve informacije i dokumenta potrebna za sprovođenje mjera iz Plana integriteta.
4. Odluka stupa na snagu danom donošenja.

## Obrazloženje

Zakonom o sprječavanju korupcije utvrđena je obaveza donošenja Plana integriteta za period 2026-2028. godine u skladu sa Pravilima za izradu i sprovođenje plana integriteta, koje donosi Agencija za sprječavanje korupcije. S tim u vezi formirana je radna grupa, koja je pripremila i izradila, te dostavila direktoru JUK „Herceg Fest“ na usvajanje Plan integriteta, koji je u cjelosti prihvaćen.

Na osnovu iznijetog odlučeno je kao u dispozitivu odluke.



direktorica JUK „Herceg Fest“

*Tatjana Ateljević*

Tatjana Ateljević

Dostavljeno:

1. Agenciji za sprečavanje korupcije
2. Na oglasnu tablu
3. Arhivi

## Plan integriteta

JUK Herceg fest Herceg Novi

| REGISTAR RIZIKA               |              |                                                           | PROCJENA I MJERENJE RIZIKA    |                                                                                                                                                                                                                                                                                      |              |            |          | REAGOVANJE NA RIZIK                                                                                                                                                                                                  |                 |                        | PREGLED I IZVJEŠTAVANJE O RIZICIMA |                                        |
|-------------------------------|--------------|-----------------------------------------------------------|-------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|------------|----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|------------------------|------------------------------------|----------------------------------------|
| Oblasti rizika                | Radna mjesta | Osnovni rizici                                            | Postojeće mjere kontrole      | Preostali rizici (rezidualni)                                                                                                                                                                                                                                                        | Vjerovatnoća | Posljedice | Procjena | Predložene mjere za smanjenje/otklanjanje rizika                                                                                                                                                                     | Odgovorna osoba | Rok                    | Status                             | Kratak opis i ocjena realizacije mjere |
| 1.1 Rukovođenje i upravljanje | Direktor     | Prekoračenje i zloupotreba službenih nadležnosti          | Zakoni i podzakonska akta     | Donošenje odluka pod eksternim uticajima suprotno javnom interesu. Primanje sponzorstava i donacija suprotno odredbama Zakona o sprečavanju korupcije. Neadekvatno kreiranje politike razvoja i upravljanja ustanove. Neadekvatno sprovođenje nadzora i kontrole nad radom ustanove. | 3            | 5          | 15       | Učestvovati u primjeni i sprovođenju procedura odlučivanja, donošenja opštih i pojedinačnih akata, sprovođenja nadzornih i kontrolnih mehanizama.                                                                    | Direktor        | Kontinuirano           | ↔                                  |                                        |
|                               |              | Gubitak povjerenja građana u rad službenika i institucije | Zakoni i pravilnici           |                                                                                                                                                                                                                                                                                      |              |            |          | Puna transparentnost u procedurama odlučivanja                                                                                                                                                                       | Direktor        | Kontinuirano           |                                    |                                        |
|                               |              | Donošenje nezakonitih odluka                              | Interna akta institucije      |                                                                                                                                                                                                                                                                                      |              |            |          | Dostavljanje Agenciji za sprečavanje korupcije svih potrebnih izvještaja i dokumentacije                                                                                                                             | Direktor        | Kontinuirano           |                                    |                                        |
|                               |              |                                                           | Zakon o sprečavanju korupcije |                                                                                                                                                                                                                                                                                      |              |            |          | Imenovanje lica za zviždače i normativno usklađivanje. Donošenje Odluke o određivanju lica za prijem i postupanje po prijavama zviždača i obezbjeđivanje vidljivosti kontakt podataka na internet stranici Ustanove. | Direktor        | Kratkoročno 30.09.2026 |                                    |                                        |
|                               |              |                                                           |                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                      |              |            |          | Edukacija i stručno usavršavanje. Upućivanje menadžera integriteta i članova Radne grupe na specijalizovane obuke i seminare u organizaciji ASK                                                                      | Direktor        | Kontinuirano           |                                    |                                        |

## Plan integriteta

JUK Herceg fest Herceg Novi

| REGISTAR RIZIKA                                                     |                               |                                     | PROCJENA I MJERENJE RIZIKA               |                                                                                                                                                                                                                               |              |            |                                                                                                                                               | REAGOVANJE NA RIZIK                                                                                                                      |                                   |              | PREGLED I IZVJEŠTAVANJE O RIZICIMA |                                        |
|---------------------------------------------------------------------|-------------------------------|-------------------------------------|------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|--------------|------------------------------------|----------------------------------------|
| Oblasti rizika                                                      | Radna mjesta                  | Osnovni rizici                      | Postojeće mjere kontrole                 | Preostali rizici (rezidualni)                                                                                                                                                                                                 | Vjerovatnoća | Posljedice | Procjena                                                                                                                                      | Predložene mjere za smanjenje/otklanjanje rizika                                                                                         | Odgovorna osoba                   | Rok          | Status                             | Kratak opis i ocjena realizacije mjere |
| 2.1 Kadrovska politika, etično i profesionalno ponašanje zaposlenih | Direktor                      | Donošenje nezakonitih odluka        | Zakon o sprječavanju korupcije           | Proces planiranja i zapošljavanja. Zloupotreba službenog položaja. Zabrana primanja poklona. Objavljivanje svih odluka značajnih za rad, edukaciju i usavršavanje i materijalni status zaposlenih na oglasnoj tabli ustanove. | 2            | 7          | 14                                                                                                                                            | Zakonito i transparentno zapošljavanje                                                                                                   | Direktor                          | Kontinuirano | ↔                                  |                                        |
|                                                                     | Rukovodilac pravnog sektora   | Nedozvoljeno lobiranje<br>Nepotizam | Zakoni, podzakonska akta i akta ustanove |                                                                                                                                                                                                                               |              |            |                                                                                                                                               | Kontrola i evidencija primanja poklona                                                                                                   | Rukovodilac opšte i pravne službe | Kontinuirano |                                    |                                        |
|                                                                     | Rukovodilac tehničkog sektora |                                     |                                          |                                                                                                                                                                                                                               |              |            |                                                                                                                                               |                                                                                                                                          | Direktor                          | Kontinuirano |                                    |                                        |
|                                                                     |                               |                                     |                                          |                                                                                                                                                                                                                               |              |            |                                                                                                                                               |                                                                                                                                          | Rukovodilac opšte i pravne službe | Kontinuirano |                                    |                                        |
|                                                                     |                               |                                     |                                          |                                                                                                                                                                                                                               |              |            |                                                                                                                                               |                                                                                                                                          |                                   | Direktor     |                                    |                                        |
|                                                                     |                               |                                     |                                          |                                                                                                                                                                                                                               |              |            | Dosljedna primjena usvojenih internih procedura koje regulišu postupak zaključivanja, izvršavanja i nadzora nad ugovorima o djelu u Ustanovi. | Rukovodilac opšte i pravne službe                                                                                                        | Kontinuirano                      |              |                                    |                                        |
|                                                                     |                               |                                     |                                          |                                                                                                                                                                                                                               |              |            |                                                                                                                                               | Redovni tehnički nadzor nad instalacijama i kontrola fizičke bezbjednosti objekata u saradnji sa licenciranom agencijom za obezbjeđenje. | Rukovodilac tehničkog sektora     | Kontinuirano |                                    |                                        |

## Plan integriteta

JUK Herceg fest Herceg Novi

| REGISTAR RIZIKA                          |                                        |                                                  | PROCJENA I MJERENJE RIZIKA                         |                                                                                                                                          |              |            |          | REAGOVANJE NA RIZIK                                                                                                                                      |                                        |              | PREGLED I IZVJEŠTAVANJE O RIZICIMA |                                        |
|------------------------------------------|----------------------------------------|--------------------------------------------------|----------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|------------|----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|--------------|------------------------------------|----------------------------------------|
| Oblasti rizika                           | Radna mjesta                           | Osnovni rizici                                   | Postojeće mjere kontrole                           | Preostali rizici (rezidualni)                                                                                                            | Vjerovatnoća | Posljedice | Procjena | Predložene mjere za smanjenje/otklanjanje rizika                                                                                                         | Odgovorna osoba                        | Rok          | Status                             | Kratak opis i ocjena realizacije mjere |
| 3.1 Planiranje i upravljanje finansijama | Direktor<br>Savjetnik za računovodstvo | Prekoračenje i zloupotreba službenih nadležnosti | Transparentnost u postupku raspolaganja sredstvima | Neadekvatno i nedovoljno transparentno trošenje sredstava. Kvartalno izvještavanje rukovodstva o realizaciji ugovora o javnim nabavkama. | 2            | 7          | 14       | Redovno sprovođenje unutrašnjih finansijskih kontrola                                                                                                    | Direktor<br>Savjetnik za računovodstvo | Kontinuirano | ↓                                  |                                        |
|                                          |                                        | Neadekvatno planiranje i izvršavanje budžeta     | Zakonska i podzakonska akta                        |                                                                                                                                          |              |            |          | Postupanje po preporukama iz izvještaja o izvršenoj reviziji                                                                                             | Direktor<br>Savjetnik za računovodstvo | Kontinuirano |                                    |                                        |
|                                          |                                        |                                                  |                                                    |                                                                                                                                          |              |            |          | Pohađanje relevantnih obuka i seminara na temu planiranja budžeta                                                                                        | Direktor<br>Savjetnik za računovodstvo | Kontinuirano |                                    |                                        |
|                                          |                                        |                                                  |                                                    |                                                                                                                                          |              |            |          | Osigurati učešće svih relevantnih subjekata kod planiranja budžeta                                                                                       | Direktor<br>Savjetnik za računovodstvo | Kontinuirano |                                    |                                        |
|                                          |                                        |                                                  |                                                    |                                                                                                                                          |              |            |          | Sprovođenje postupaka jednostavnih i javnih nabavki preko portala CeJN/ ESJN uz angažovanje stručnog sertifikovanog lica i finansijsku kontrolu ugovora. | Direktor<br>Savjetnik za računovodstvo | Kontinuirano |                                    |                                        |

# Plan integriteta

JUK Herceg fest Herceg Novi

| REGISTAR RIZIKA                                 |                                                                                     |                                                                                                                                              | PROCJENA I MJERENJE RIZIKA                                                              |                                                                                                                                        |              |            |          | REAGOVANJE NA RIZIK                                                                                                                                                                                                    |                                                                     |              | PREGLED I<br>IZVJEŠTAVANJE<br>O RIZICIMA |                                        |
|-------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|------------|----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|--------------|------------------------------------------|----------------------------------------|
| Oblasti rizika                                  | Radna mjesta                                                                        | Osnovni rizici                                                                                                                               | Postojeće mjere kontrole                                                                | Preostali rizici (rezidualni)                                                                                                          | Vjerovatnoća | Posljedice | Procjena | Predložene mjere za smanjenje/otklanjanje rizika                                                                                                                                                                       | Odgovorna osoba                                                     | Rok          | Status                                   | Kratak opis i ocjena realizacije mjere |
| 4.1 Čuvanje i bezbjednost podataka i dokumenata | Direktor<br><br>Savjetnik za računovodstvo<br><br>Rukovodilac opšte i pravne službe | Curenje informacija<br><br>Zloupotreba povjerljivih službenih podataka i informacija o korisnicima usluga / strankama<br><br>Nesavjestan rad | Zakoni i podzakonska akta<br><br>Interna akta institucije<br><br>Pojačan stručni nadzor | Neadekvatno postupanje sa službenom dokumentacijom i informacijama, zbog nedovoljnih mjera fizičke bezbjednosti i tehničke sigurnosti. | 4            | 6          | 24       | Obezbijediti kontinuirani stručni nadzor nad podacima                                                                                                                                                                  | Direktor<br><br>Rukovodilac opšte i pravne službe                   | Kontinuirano | ↑                                        |                                        |
|                                                 |                                                                                     |                                                                                                                                              |                                                                                         |                                                                                                                                        |              |            |          | Obučiti zaposlene o bezbjednom rukovanju podacima u elektronskoj formi                                                                                                                                                 | Direktor<br><br>Računovođa<br><br>Rukovodilac opšte i pravne službe | Kontinuirano |                                          |                                        |
|                                                 |                                                                                     |                                                                                                                                              |                                                                                         |                                                                                                                                        |              |            |          | Obezbijediti uslove za fizičko obezbjeđenje imovine                                                                                                                                                                    | Direktor<br><br>Računovođa<br><br>Rukovodilac opšte i pravne službe | Kontinuirano |                                          |                                        |
|                                                 |                                                                                     |                                                                                                                                              |                                                                                         |                                                                                                                                        |              |            |          | Sistemska skeniranje papirne dokumentacije i kreiranje digitalne arhive na namenskom službenom računaru, uz prioritarno planiranje nabavke eksternih medija (hard diska) radi obezbjeđivanja rezervne kopije podataka. | Direktor<br><br>Rukovodilac opšte i pravne službe                   | Kontinuirano |                                          |                                        |

## Plan integriteta

JUK Herceg fest Herceg Novi

| REGISTAR RIZIKA                                |                                                                         |                                                                                                           | PROCJENA I MJERENJE RIZIKA                                                      |                                                                                                                                                                            |              |            |          | REAGOVANJE NA RIZIK                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                        |                                                              | PREGLED I IZVJEŠTAVANJE O RIZICIMA |                                        |
|------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|------------|----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|------------------------------------|----------------------------------------|
| Oblasti rizika                                 | Radna mjesta                                                            | Osnovni rizici                                                                                            | Postojeće mjere kontrole                                                        | Preostali rizici (rezidualni)                                                                                                                                              | Vjerovatnoća | Posljedice | Procjena | Predložene mjere za smanjenje/otklanjanje rizika                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Odgovorna osoba                                                                                                                        | Rok                                                          | Status                             | Kratak opis i ocjena realizacije mjere |
| 5.1 Javne nabavke                              | Direktor<br>Članovi komisije<br>Rukovodilac opšte i pravne službe       | Nepravilnosti i narušavanje integriteta u postupcima javnih nabavki<br>Sukob interesa<br>Nezakonit uticaj | Zakoni i podzakonska akta<br>Inspekcijska kontrola<br>Portal javnih nabavki     | Nedovoljna transparentnost javnih nabavki. Postojanje mogućnosti davanja prednosti određenoj firmi kroz bodovanje pristiglih ponuda, zbog prijateljskih i rodbinskih veza. | 2            | 6          | 12       | Objavljivanje svih ugovora i svih aneksa ugovora na internet stranici<br><br>Kvartalno izvještavanje rukovodstva o realizaciji ugovora javnih nabavki<br><br>Obavezno uključivanje licenciranog eksternog eksperta u pripremi i kontroli tenderske dokumentacije radi eliminisanja rizika od nepravilnosti.                                                                           | Direktor<br>Članovi komisije<br>Rukovodilac opšte i pravne službe<br><br>Direktor<br>Rukovodilac opšte i pravne službe<br><br>Direktor | Kontinuirano<br><br><br><br>Kontinuirano<br><br>Kontinuirano | ↓                                  |                                        |
| 6.1 Zakup poslovnih prostora i bioskopske sale | Direktor<br>Savjetnik za računovodstvo<br>Rukovodilac tehničkog sektora | Zloupotreba službenog položaja<br>Sukob interesa                                                          | Zakoni i podzakonska akta<br>Inspekcijska kontrola<br>Koordinacija sa osnivačem | Zabrana primanja poklona. Transparentnost                                                                                                                                  | 3            | 4          | 12       | Dosljedna primjena zvaničnog Cjenovnika usluga usvojenog od strane nadležnog organa upravljanja.<br><br>Zaključivanje ugovora o zakupu poslovnih prostora i bioskopske sale isključivo na osnovu pisanog zahtjeva korisnika i uz striktno poštovanje utvrđenog cjenovnika.<br><br>Obavezno pribavljanje prethodne saglasnosti Osnivača u svim slučajevima dugoročnog zakupa prostora. | Direktor<br>Savjetnik za računovodstvo<br><br>Direktor<br>Savjetnik za računovodstvo<br><br>Direktor                                   | Kontinuirano<br><br>Kontinuirano<br><br>Kontinuirano         | ↔                                  |                                        |

## Plan integriteta

JUK Herceg fest Herceg Novi

| REGISTAR RIZIKA                    |                                                             |                                                                                                                                                                | PROCJENA I MJERENJE RIZIKA                                                              |                                                                                                                                                                                                       |              |            |          | REAGOVANJE NA RIZIK                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                  |                                                                          | PREGLED I IZVJEŠTAVANJE O RIZICIMA |                                        |
|------------------------------------|-------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|------------|----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|----------------------------------------|
| Oblasti rizika                     | Radna mjesta                                                | Osnovni rizici                                                                                                                                                 | Postojeće mjere kontrole                                                                | Preostali rizici (rezidualni)                                                                                                                                                                         | Vjerovatnoća | Posljedice | Procjena | Predložene mjere za smanjenje/otklanjanje rizika                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Odgovorna osoba                                                                                                                                                                                                  | Rok                                                                      | Status                             | Kratak opis i ocjena realizacije mjere |
| 7.1 Slobodan pristup informacijama | Direktor<br>Administrativni tehničar                        | Nedozvoljeno lobiranje<br><br>Kršenje principa transparentnosti                                                                                                | Zakon o slobodnom pristupu informacijama<br><br>Vodič za slobodan pristup informacijama | Neobjavljivanje dokumenata shodno Zakonu o slobodnom pristupu informacijama, kao i ostalih informacija od značaja za građane. Neosnovano uskraćivanje podnosiocu Zakona pristupa traženoj informaciji | 4            | 4          | 16       | Primjenjivati Vodič za slobodan pristup informacijama<br><br>Redovno objavljivati i ažurirati propise koji regulišu rad ustanove na internet, u stavu sa čl.12 ZSPI<br><br>Tehničko ažuriranje Vodiča za slobodan pristup informacijama radi usklađivanja statusa odgovornog lica i pravnog osnova sa važećom Sistematizacijom.                                                                                                               | Direktor<br>Administrativni tehničar<br><br>Direktor<br>Administrativni tehničar<br><br>Direktor<br>Administrativni tehničar                                                                                     | Kontinuirano<br><br>Kontinuirano<br><br>Kratkoročni<br>30.09.2026        | ↔                                  |                                        |
| 8.1 Odnosi sa javnošću             | Direktor<br>Urednici programa<br><br>Rukovodilac marketinga | Narušavanje integriteta institucije<br><br>Gubitak povjerenja građana u rad službenika i institucije<br><br>Nedozvoljeno lobiranje<br><br>Drugi nejavni uticaj | Zakoni i podzakonska akta                                                               | Nedovoljna informisanost javnosti o radu ustanove. Nekoordinisana i nedovoljna saradnja između organizacionih jedinica.                                                                               | 2            | 5          | 10       | Unaprijediti kvalitet i kvantitet informacija na internet stranici ustanove<br><br>Povećati broj informacija o radu ustanove po sopstvenoj inicijativi i na zahtjev medija i javnosti<br><br>Unaprijeđenje komunikacije između Rukovodioca marketinga i urednika programa.<br><br>Redovno i blagovremeno informisanje javnosti o programskim aktivnostima Ustanove kroz ažuriranje zvanične internet stranice i naloga na društvenim mrežama. | Urednici programa<br>Rukovodilac marketinga<br><br>Urednici programa<br>Rukovodilac marketinga<br><br>Direktor<br>Urednici programa<br>Rukovodilac marketinga<br><br>Urednici programa<br>Rukovodilac marketinga | Kontinuirano<br><br>Kontinuirano<br><br>Kontinuirano<br><br>Kontinuirano | ↓                                  |                                        |

## Plan integriteta

JUK Herceg fest Herceg Novi

| REGISTAR RIZIKA                                                                                      |                                                                 |                                                 | PROCJENA I MJERENJE RIZIKA                                    |                                                                       |              |            |          | REAGOVANJE NA RIZIK                                                                                                                                                  |                                                                             |              | PREGLED I IZVJEŠTAVANJE O RIZICIMA |                                        |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|--------------|------------|----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|--------------|------------------------------------|----------------------------------------|
| Oblasti rizika                                                                                       | Radna mjesta                                                    | Osnovni rizici                                  | Postojeće mjere kontrole                                      | Preostali rizici (rezidualni)                                         | Vjerovatnoća | Posljedice | Procjena | Predložene mjere za smanjenje/otklanjanje rizika                                                                                                                     | Odgovorna osoba                                                             | Rok          | Status                             | Kratak opis i ocjena realizacije mjere |
| 9.1 Ispunjavanje obaveza predviđenih zakonom o finansiranju političkih subjekata i izbornih kampanja | Direktor                                                        | Nedovoljna transparentnost u trošenju sredstava | Zakon o finansiranju političkih subjekata i izbornih kampanja | Nepostupanje po odredbama zakonom propisanih obaveza. Netransparentno | 3            | 9          | 27       | Sedmično generisanje analitičkih kartica i izdavanje putnih naloga, njihovo objavljivanje na internet stranici Ustanove i dostavljanje ASK-u tokom izborne kampanje. | Direktor<br>Savjetnik za računovodstvo<br>Rukovodilac opšte i pravne službe | Kontinuirano | ↓                                  |                                        |
|                                                                                                      | Savjetnik za računovodstvo<br>Rukovodilac opšte i pravne službe |                                                 |                                                               |                                                                       |              |            |          | Strogo poštovanje zakonskih ograničenja i obaveza blagovremenog obavješćavanja ASK-u o svim ugovorima o angažovanju lica u toku izborne kampanje.                    | Direktor<br>Savjetnik za računovodstvo<br>Rukovodilac opšte i pravne službe | Kontinuirano |                                    |                                        |

MENADŽER INTEGRITETA:

Ankecang.p. Hoshubut



STARJEŠINA/ODGOVORNO LICE U ORGANU VLASTI:

Talin Ateku

JUK „Herceg Fest“ Herceg Novi

Broj: 766/26

Datum: 8.9.2026

Na osnovu člana 74 stav 1 Zakona o sprječavanju korupcije („Sl. list Crne Gore“, br. 53/14) i člana 35 statuta JUK „Herceg Fest“ Herceg Novi donosim:

## RJEŠENJE

### O formiranju radne grupe za pripremu i izradu plana integriteta.

Obrazuje se radna grupa za pripremu i izradu plana integriteta u sastavu:

1. Pušara Jovana, koordinator radne grupe
2. Krivokapić Dijana, član radne grupe
3. Zečević Ivan, član radne grupe

## Obrazloženje

Shodno odredbama Zakona o sprječavanju korupcije formira se radna grupa čiji je zadatak priprema programa izrade plana integriteta. Obaveza radne grupe je prikupljanje i analiza potrebne dokumentacije koja se odnosi na funkcionisanje javne ustanove, a koja predstavlja osnovu za procjenu rizika i izradu plana integriteta, upozna zaposlene sa potrebom donošenja plana integriteta i dostavi izrađen prijedlog plana integriteta direktoru na usvajanje.

Ovim rješenjem zamjenjuje se rješenje o formiranju radne grupe za izradu plana integriteta broj 165/23 od 07.04.2023. godine.

Na osnovu iznijetog riješeno je kao u dispozitivu rješenja.

Protiv ovog rješenja dozvoljena je žalba direktoru JUK „Herceg Fest“ u roku od 8 dana od dana donošenja.

Dostavljeno:

- Imenovanim
- Agenciji za sprječavanje korupcije
- Na oglasnu tablu
- Arhivi

Direktorica

Tatjana Ateljević



JUK HERCEG FEST

Broj: 166/23

Herceg Novi, 07.04.2023.

Na osnovu člana 174 stav 1 Zakona o sprječavanju korupcije („Službeni list Crne Gore“, br. 53/14), i člana 196 Zakona o opštem upravnom postupku („Službeni list Crne Gore“, br. 60/03 i Službeni list CG, br. 32/11, direktor JUK Herceg Fest donosi

## RJEŠENJE

### o određivanju odgovornog lica za izradu i sprovođenje plana integriteta

1. **Aleksandar Živković** (kontakt telefon: 068 893 203) sa završenim fakultetom za Hotelijerstvo, nivo obrazovanja VSS, raspoređeno na radno mjesto realizator marketinga, određuje se za lice odgovorno za izradu i sprovođenje plana integriteta (menadžera integriteta)
2. Menadžer integriteta obavljaće naročito poslove koji se odnose na:
  - Rukovođenje radnom grupom za izradu plana integriteta;
  - Koordinaciju i učešće u pripremi programa izrade plana integriteta;
  - Koordinaciju i učešće u sakupljanju i analizi potrebne dokumentacije koja se odnosi na funkcionisanje organa vlasti, a koja predstavlja osnov za procjenu rizika i izradu plana integriteta;
  - Nadziranje sprovođenja mjera za poboljšanje integriteta;
  - U saradnji sa svim organizacionim jedinicama sačinjavanje izvještaja o sprovođenju plana integriteta
3. Prava i obaveze menadžera integriteta iz tačke 1 dispozitiva ovog rješenja počinju teći od 07.04.2023.godine.

## Obrazloženje

Zakonom o sprječavanju korupcije („Službeni list Crne Gore“, br. 53/14) uvedena je obaveza donošenja planova integriteta za sve organe vlasti, u skladu sa Pravilima za izradu i sprovođenje plana integriteta. S tim u vezi, a shodno članu 74 stav 1 istog Zakona propisano je da starije, odnosno odgovorno lice u organu vlasti rješenjem određuje menadžera integriteta koji je odgovoran za izradu i sprovođenje plana integriteta.

Ovo rješenje zamjenjuje rješenje određivanju odgovornog lica za izradu i sprovođenje plana integriteta broj 590/18 od 24.09.2018.godine.

Na osnovu izloženog rješenje je kao u dispozitivu ovog rješenja.

PRAVNA POUKA: Protiv ovog Rješenja može se izjaviti žalba nadležnoj komisiji za žalbe u roku od 8 dana od dana prijema istog.

DOSTAVLJENO:

- Imenovanom
- Agenciji za sprječavanje korupcije
- Na oglasnu tablu
- dosije
- a/a

v.d. Direktor JUK „Herceg Fest“  
Tatjana Ateljević



JUK „HERCEG FEST“

Broj: 767/26

Mjesto i datum: 8.9.2026.

Na osnovu člana 55 Zakona o sprječavanju korupcije („Službeni list Crne Gore, broj 54/24), člana 14 Zakona o zaštiti zviždača (Službeni list Crne Gore, broj 114/2026), Pravilnika o bližem načinu postupanja po prijavi zviždača o ugrožavanju javnog interesa koje upućuje na postojanje korupcije ("Službeni list Crne Gore", br. 077/15) i člana 35 člana Statuta JUK „Herceg Fest“, direktorica Javne ustanove donosi:

## ODLUKA

### o određivanju lica za prijem i postupanje po prijavama zviždača

ODREĐUJE SE JOVANA PUŠARA, zaposlena na radnom mjestu poslovnog sekretara, kao lice za prijem i postupanje po prijavi zviždača, radi sprovođenja postupka po prijavi zviždača koji je uređen čl. 49 Zakona o sprječavanju korupcije ("Službeni list Crne Gore", br. 053/14) i Pravilnika o bližem načinu postupanja po prijavi zviždača o ugrožavanju javnog interesa koje upućuje na postojanje korupcije ("Službeni list Crne Gore", br. 077/15).

Lice zaduženo za sprovođenje ovog postupka sprovodi postupak radi provjere istinitosti navoda iz prijave zviždača i predlaže mjeru odgovornom licu u Javnoj ustanovi, ukoliko utvrdi postojanje ugrožavanja javnog interesa koje upućuje na postojanje korupcije.

Lice zaduženo za postupanje po prijavi zviždača u ovim postupcima vodiće se navedenim Zakonom i odgovarajućim podzakonskim aktima u obavljanju navedenih zadataka kao i u postupku vođenja evidencija prijava i zahtjeva zviždača.

Direktorica

Tatjana Ateljević



Dostavljeno:

1. Imenovanom licu
2. Arhiva
3. Agenciji za sprečavanje korupcije