

JUK „Herceg Fest“ Herceg Novi

Broj: 802/26

Datum: 29. 9. 2026.

Na osnovu člana 26 stav 1 tačka 12 Statuta JUK „Herceg Fest“ Herceg Novi, Savjet Javne ustanove na VII sjednici održanoj dana 28.9.2026.godine, donio je sledeću:

O D L U K U

1. Usvaja se Vodič za Slobodan pristup informacijama u posjedu JUK „Herceg Fest“ Herceg Novi sa obrascem zahtjeva za pristup informacijama.
2. Vodič i obrazac za slobodan pristup informacijama čine sastavni dio ove odluke.

Dostaviti:

- Web stranici

- Arhivi



Predsjednica Savjeta JUK „Herceg Fest“

Ivana Banićević

На основу члана 13 Закона о слободном приступу информацијама („Сл. лист ЦГ“, број 160/25 од 30.12.2025.), Савјет ЈУК “Херцег Фест“, на сједници одржаној дана 28.09.2026. године, д о н о с и

В О Д И Ч
ЗА ПРИСТУП ИНФОРМАЦИЈАМА
У ПОСЈЕДУ
СЛУЖБИ ЈУК “ХЕРЦЕГ ФЕСТ“ ХЕРЦЕГ НОВИ

Овај Водич дефинише информације у посједу служби ЈУК “Херцег Фест“ Херцег Нови, као и јавне евиденције, поступак за приступ информацијама, трошкови поступка, овлашћења и одговорна лица за поступање по захтјеву, начин објављивања водича као и друга питања везана за приступ информацијама из надлежности служби ЈУК “Херцег Фест“ Херцег Нови.

Основни подаци

Адреса:
ЈУК “Херцег Фест“ Херцег Нови
ул. Његошева 23А,
тел: 031/323-072 ;
Е-маил: direktor@hercegfest.co.me
web сајт: www.hercegfest.me

Врсте информација у посједу ЈУК “Херцег Фест“

- дјеловодник;
- евиденција чланова Савјета, чланова свих Комисија, евиденције техничких средстава, евиденције сектора и служби, евиденције запослених;
- Нормативна акта: закони и подзаконски акти (уредбе, одлуке, правилници, упутства, обрасци);
- Статут ЈУК “Херцег Фест“ Херцег Нови;
- Колективни уговор;
- Цјеновник услуга;
- Програми, планови;
- Извјештаји, информације, записници;
- јавни позиви, огласи, обавјештења и саопштења за јавност.

I ПРОЦЕДУРА ОСТВАРИВАЊА ПРИСТУПА ИНФОРМАЦИЈАМА

1. Покретање поступка

Поступак за остваривање права на приступ информацијама се покреће подношењем захтјева у писаној форми од стране лица или субјекта које тражи приступ информацијама.

Захтјев се подноси непосредном предајом на архиви установе, путем поште или путем електронске поште.

Захтјев се може поднијети на прописаном обрасцу или у слободној форми. На захтјев се не плаћа административна такса.

Захтјев за приступ информацијама треба да садржи:

- основне податке о траженој информацији (назив документа, оријентационо вријеме у којем је документ настао, орган или тијело које је стваралац документа)
- начин на који се жели остварити приступ информацији,
- податке о подносиоцу захтјева односно његовог заступника, представника или пуномоћника (име и презиме, пребивалиште или боравиште, назив и сједиште предузећа)
- подносилац захтјева може навести и друге податке који могу бити од значаја за приступ траженој информацији.

Образац захтјева може се добити у канцеларијама, а исти се налази и на веб сајту ЈУК "Херцег Фест" Херцег Нови.

2. Начин остваривања права на приступ информацији

Приступ информацијама може се остварити:

- непосредним увидом у информацију или јавну евиденцију (оригинал или копија) у просторијама установе;
- преписивањем информације од стране подносиоца захтјева у просторијама ЈУК "Херцег Фест" Херцег Нови;
- преписивањем или фотокопирањем информације од стране овлашћеног лица и достављањем преписа, фотокопија подносиоцу захтјева, путем поште или електронским путем.

3. Рјешавање по захтјеву и правна заштита

По захтјеву за приступ информацији рјешава се у року од 15 дана од дана подношења уредног захтјева, осим у случају заштите живота и слободе лица, када се по захтјеву рјешава у року од 48 сати од часа подношења захтјева.

Ако је обим тражених информација велики или ако проналажење тражене информације захтјева претраживање великог броја докумената чиме би се омело редовно пословање службеника ангажованих на тим пословима, рок за доношење и достављање рјешења за приступ информацијама може се продужити за највише 8 дана.

У случају продужења рока, овлашћено лице ЈУК "Херцег Фест" Херцег Нови ће обавијестити подносиоца захтјева, у писаној форми, о продужењу рока за рјешавање по захтјеву у року од 5 дана од дана подношења захтјева.

Ако је захтјев за приступ информацији непотпун или неразумљив па онемогућава адекватан приступ, овлашћено лице ће поступити у складу са законом.

О захтјеву за приступ информацијама одлучује се рјешењем, осим у случају када подносилац захтјева у предвиђеном року не отклони недостатке, тада се захтјев одбацује закључком.

Приступ информацијама се остварује у року од 3 дана од дана достављања рјешења којим је приступ дозвољен, а након уплате трошкова поступка, односно у року од 5 дана од дана када је подносилац захтјева доставио доказ о уплати трошкова поступка, ако су ти трошкови одређени рјешењем.

Против рјешења и закључка донијетог по захтјеву за приступ информацијама може се изјавити жалба Директору ЈУК "Херцег Фест" Херцег Нови.

4. Трошкови поступка

Трошкове поступка за приступ информацијама сноси лице које тражи приступ информацији, а односи се на стварне трошкове (преписивање, фотокопирање и достављање тражених информација).

Трошкови поступка плаћају се прије извршења рјешења.

Трошкови поступка односе се на стварне трошкове Установе ради копирања, скенирања и достављања тражене информације, у следећим износима за:

1. фотокопирање информације:

- формат А4 црно-бијели – 0,03 еура по страници;
- формат А4 у боји – 0,50 еура по страници;
- формат А3 црно-бијели – 0,08 еура по страници;
- Формат А3 у боји – 1,00 еура по страници;
- Формат већи од А3 по ценовнику правног, односно физичког лица регистрованог за обављање дјелатности фотокопирања;
- Копирање информација на CD или DVD – 1,00 еуро.

2. Скенирање информације:

- 0,20 еура по страници;

3. Достављање информација путем поште (препорученом поштом или брзом поштом према ценовнику поштанских услуга:

4. За фотокопирање информација формата А4 црно-бијели, првих 20 страница се не наплаћује.

Трошкови поступка плаћају се у корист ЈУК "Херцег Фест" Херцег Нови на жиро рачун број 510-6726-38 са назнаком сврхе плаћања „Слободан приступ информацијама“.

II ОВЛАШЋЕНА И ОДГОВОРНА ЛИЦА

За поступање по захтјевима за приступ информацијама у посједу ЈУК "Херцег Фест" Херцег Нови овлашћен је пословни секретар. Ово лице је одговорно и за доношење рјешења по примљеном захтјеву, као и за досљедну примјену Закона.

Против рјешења о захтјеву за приступ информацијама, подносилац захтјева може изјавити жалбу Агенцији за заштиту личних података и слободан приступ информацијама, у року од 15 дана од дана достављања рјешења. Жалба се изјављује непосредно Агенцији.

III ОБЈАВЉИВАЊЕ ВОДИЧА

Овај водич је објављен на огласној табли ЈУК "Херцег Фест" Херцег Нови и на веб сајту ЈУК "Херцег Фест" Херцег Нови.

У Херцег Новом, 28.09.2026. године



Предсједница Савјета ЈУК „Херцег Фест“
Ивана Банићевић